

**Dyrektor Teatru Powszechnego w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Legionów 21,
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: KASJER
do Działu Sprzedaży i Obsługi Widzów**

Łódź, dn.02.07.2021 r.

Wymiar pracy - cały etat. (na zastępstwo, 33 miesiące)

W zakresie obowiązków pracownika mieścić się będzie:

- prowadzenia sprzedaży bieżącej i przedsprzedaży biletów według obowiązujących zasad (praca przy komputerze, system Bilety24)
- kontakt z widzami - telefoniczny, osobisty i mailowy,
- zachowywania właściwego poziomu merytorycznego i kultury obsługi widzów,
- wprowadzanie do systemu i kontrolowanie rezerwacji biletów kasy biletowej oraz rezerwacji kolporterów,
- sporządzanie rozliczenia sprzedaży biletów sprzedawanych przez kasę teatru,
- sporządzanie rozliczenia sprzedaży biletów sprzedawanych przez kolporterów,
- sporządzanie raportów sprzedaży po spektaklach,
- sporządzenia raportu dziennego gotówkowej i bezgotówkowej sprzedaży biletów,
- przestrzeganie instrukcji dotyczącej sprzedaży i rozliczenia biletów ulgowych, specjalnych wydawanych na zlecenia (pracownicze, wejściówki, zaproszenia, itp.),
- przestrzeganie instrukcji dotyczącej sprzedaży kart podarunkowych typu *voucher*,
- wystawianie faktur na prośbę klienta (praca w programie Optima),
- ścisła współpraca z kierownikiem Działu, koordynatorem ds. Sprzedaży i Marketingu oraz kierownikami innych działów - w zakresie wszelkich form promowania teatru.

Kandydaci muszą spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- predyspozycje konieczne do pracy w kasie (uczciwość, zdolności matematyczne),
- znajomość podstawowych programów komputerowych,
- zainteresowanie szeroko pojętą kulturą.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys zawodowy z dokładnym opisem dotychczasowych doświadczeń,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać mailowo do 9 sierpnia 2021 roku na adres: sekretariat@powszechny.pl