

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu

Zaproszenie do składania ofert

Łódź, dnia 15.01.2024 r.

Teatr Powszechny w Łodzi
Dział Techniczno-Gospodarczy
Nazwa jednostki organizacyjnej

Do:
Wykonawcy uczestniczący
w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający – Teatr Powszechny w Łodzi, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu pn.:
„Obsługa prób, spektakli i wydarzeń artystycznych wraz z konserwacją w zakresie sprzętu oświetleniowego w Teatrze Powszechnym w Łodzi, przy ul. Legionów 21”

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ww. ustawy. Wybór Wykonawcy zostanie dokonany na podstawie art. 37a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z zachowaniem zasad określonych w niniejszym zaproszeniu.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Teatr Powszechny w Łodzi
ul. Legionów 21, 91- 069 Łódź
NIP: 724 000 46 79, Regon: 000279166
Wpis do Rejestru Instytucji Kultury pod nr: RIK/21/94

2. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługę od dnia 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.01.2025 r.

3. Komunikacja:

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami będzie odbywać się drogą elektroniczną.
dane kontaktowe Zamawiającego: zamowienia@powszechny.pl
We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na nazwę postępowania i przesyłać.

4. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia kulturalnego określonego w art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości kwot określonych w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Rodzaj zamówienia: usługi.

6. Definicje i skróty:

Obiekt lub Siedziba – siedziba Zamawiającego, ul. Legionów 21, 91- 069 Łódź;

PZP lub Ustawa – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720),

Spektakl – spektakle, przedstawienia, próby, a także inne wydarzenia artystyczne (repertuarowe i pozarepertuarowe),

Ustawa kulturalna – Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662),

Zamawiający – Teatr Powszechny w Łodzi ul. Legionów 21, 91- 069 Łódź

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** „Obsługa prób, spektakli i wydarzeń artystycznych wraz z konserwacją w zakresie sprzętu oświetleniowego w Teatrze Powszechnym w Łodzi, przy ul. Legionów 21”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do zaproszenia Opis Przedmiotu Zamówienia oraz w załączniku nr 1 Wzorzec umowy.
3. **Wspólny słownik zamówień (Kody CPV):**
79952100-3 usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
71356000-8 usługi techniczne.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
5. **Ubezpieczenie Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych zamówieniem na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.

Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej powinna obejmować swoim zakresem odpowiedzialność za szkody w mieniu powierzonym i pod kontrolą oraz czyste straty finansowe (szkoda nie będąca szkodą, ani osobową, ani majątkową, np. nieczynny teatr z powodu uszkodzenia dekoracji w magazynie) wyrządzone Zamawiającemu. Wykonawca ma obowiązek uzyskania akceptacji Zamawiającego odnośnie zakresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego zakresu ubezpieczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do rozszerzenia odpowiedzialności lub wykupienia nowej polisy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

III. Warunki udziału i podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu.

1) Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy: w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali **dwa zamówienia w zakresie obsługi techniki oświetleniowej podczas prób i/lub spektakli i/lub przedstawień teatralnych i/lub wydarzeń artystycznych wraz z konserwacją w zakresie sprzętu oświetleniowego w teatrze, każde z tych zamówień o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto i trwające przez minimum 10 miesięcy. Wykonawca podczas realizacji przedstawionych ww. zamówień świadczył obsługę techniki oświetleniowej przygotowania min. 5 premier teatralnych w okresie 10 miesięcy.**

Zasady oceny spełnienia warunku udziału określonego powyżej:

- a) Przez definicję zamówienia, Zamawiający rozumie jedną umowę odpłatną zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem były usługi.
Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału określonego powyżej musi wykazać odrębne zamówienia/umowy.
- b) W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego.

- c) W przypadku wykazywania warunku określonego powyżej, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. konsorcjum, spółka cywilna, Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunku łącznie przez podmioty w taki sposób, aby każdy/poszczególni Wykonawcy odrębnie zrealizował 1 zamówienie o wskazanym przedmiocie. Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczenia w zakresie odrębnych zamówień.
 - d) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będzie np. konsorcjum, spółka cywilna, Zamawiający dopuszcza by warunek doświadczenia został w całości spełniony tylko przez jednego z Wykonawców.
 - e) W przypadku wykazania przez Wykonawcę, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty na PLN przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Informacji Publicznej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
- 2) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi być w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca korzystający z zasobów podwykonawców bierze odpowiedzialność za podwykonawców – jeśli dotyczy.
- 2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
- 2.3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach, dokumentach potwierdzających należyte wykonanie usług, tj. zgodnie z zasadą, czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.
- 2.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 2.5. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz dokumenty wskazane w pkt. IV Zaproszenia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. , poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:**
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

- 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt.3).

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą

- 1) wykazu usług wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - wg. wykazu usług wykonanych wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zaproszenia.
- 2) Dowodami o których mowa w pkt 1.1) powyżej są:**
 - a) referencje bądź
 - b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- 3) Okres wyrażony w latach, o których mowa w pkt 1.1) powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.
- 4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 1.1), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zaproszenia;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia, określonych w pkt III.3.1) i 3.2) powyżej w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i jest składane przez każdego Wykonawcę odrębnie;
- 4) Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 5) Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

V. Termin związania ofertą

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający wymaga by Wykonawca złożył ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. **W niniejszym postępowaniu do upływu terminu składania ofert Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę składającą się z następujących dokumentów:**
 - 1) Formularza ofertowego - Załącznik nr 3 do Zaproszenia,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do Zaproszenia;
 - 3) Wykazu usług wykonanych – Załącznika nr 5,
 - 4) Dowody o których mowa w pkt IV.1.2) powyżej tj.:
 - a) referencje bądź
 - b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
 - 5) Pełnomocnictwa / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, a wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej-jeśli dotyczy,
 - 6) Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum, spółkę cywilną). Pełnomocnictwo dla lidera podpisywane jest przez wszystkich członków konsorcjum.
 - 7) Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zaproszenia do składania ofert, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf.

Zamawiający uznaje za prawidłowo złożoną ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej oraz podpisaną odręcznie, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i przesłanie na adres poczty elektronicznej do upływu terminu składania ofert.

- 5.1 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – nie dotyczy skanu oferty.

W sytuacji przekazania skanu oferty: oferta w postaci papierowej musi być podpisana odręcznie przed jej zeskanowaniem.

- 5.1.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 5.1.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 5.1.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

5.2. Sposób składania podpisów:

- 5.2.1. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 5.2.2. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwicprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- 5.2.3. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 5.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego:
zamowienia@powszechny.pl

5.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5.5. Zapisy pkt 5.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.6. **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty** w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W sytuacji przekazania skanu pełnomocnictwa: pełnomocnictwo w postaci papierowej musi być podpisane odrębnie przed jego zeskanowaniem.

W sytuacji skanu pełnomocnictwa, udzielonego i sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, Wykonawca może zostać wezwany o przekazanie oryginału pełnomocnictwa.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnienia brakujących dokumentów, wyjaśnień, bądź doprecyzowania oferty, jeśli uzna, że zamieszczone w ofercie informacje są niejasne, zbyt ogólne, a oferta nie została złożona kompletna. Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia o dokument – Formularz oferty – załącznik nr 3 do zaproszenia. Wyjaśnienia winny być przedstawione w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień, do których złożenia został wezwany.

8. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

8.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

8.3. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona tajemnica jest zgodna z określeniem zawartym w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Oferta powinna być przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny.

Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.1. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

11.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje

- poprzez złożenie pisma przewodniego informującego czy Wykonawca dokonuje zmiany czy wycofania oferty, które winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.2. Zmiany oferty oraz wycofanie oferty muszą być dokonane według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane maile zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” maile dotyczące każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr „.....”.
 - 11.3. Wraz z pismem o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
 - 11.4. W trakcie otwarcia ofert maile oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem maila zawierającego ofertę.
 - 11.5. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 11.5.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 11.5.2. w przypadku ofert wycofanych, oferta Wykonawcy przesłana w postaci elektronicznej nie będzie podlegała rozpatrywaniu.
 12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 13. **Oferta wspólna.**
 - 13.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:
 - 13.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 13.1.2. **pełnomocnictwa** będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:
 - a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,
 - 13.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.
 - 13.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. W tym celu wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. IV.2.1 Zaproszenia dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 13.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 13.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
 - 13.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 18.01.2024 r. do godz. 10:00.** Liczy się moment wpłynięcia oferty na wskazany adres. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej (np. poprzez podpisanie oferty i jej zeskanowanie) na adres e-mail: zamowienia@powszechny.pl
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, po terminie określonym w pkt 1., Zamawiający niezwłocznie po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 4.2. złożenie oferty na inny niż określony w pkt 2 adres poczty elektronicznej.
5. Oferty powinny zostać oznaczone w tytule wiadomości email tytułem postępowania:
„Obsługa prób, spektakli i wydarzeń artystycznych wraz z konserwacją w zakresie sprzętu oświetleniowego w Teatrze Powszechnym w Łodzi, przy ul. Legionów 21”

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ceną oferty za wykonanie zamówienia stanowi wartość brutto określona w treści Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia. Cenę oferty stanowi suma cen za wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
5. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, opusty, koszty materiałów, koszty komunikacji, koszty dojazdów, akcyzę, opłaty dodatkowe, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. **W sytuacji, kiedy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest załączyć do oferty wyjaśnienie swojej sytuacji ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia.**
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą, zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP)
10. Jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
11. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą na podstawie umowy w złotych polskich (PLN). Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych umową oraz gwarancją.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia oferty w walutach obcych.
13. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
14. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
15. Ustalone i podane w Formularzu oferty przez Wykonawcę ceny za poszczególne miesiące świadczenia usługi obowiązywać będą przez okres ważności umowy i pozostaną niezmiennione.
16. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia formularza ofertowego, jego niezłożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
17. Kwoty określone w formularzu oferty (w tym wartości pośrednie takie jak netto, brutto, wartość podatku) muszą być liczone oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- w przypadku, gdy Wykonawca wyrazi kwoty z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględni konsekwencje rachunkowe takiej poprawki;

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych błędów rachunkowych zawartych w ofercie.

IX. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium „cena” – 100%.
2. Zamawiający wyznaczył w/w kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej **1% wagi kryterium = 1pkt.**
3. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3) do Zaprośzenie, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem.
4. Cena ofertowa brutto (C) obliczona będzie wg wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) * 100$$
 gdzie C – liczba punktów oferty badanej
 C_{min} - najniższa zaoferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_b - cena oferty badanej
 100 - maksymalna liczba punktów w tym kryterium
 - a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ocenie będzie podlegała zaoferowana przez wykonawcę cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
 - c) Zamawiający przyjmie matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku tj.
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra "4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu "w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
 - d) Ocena kryterium nastąpi na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej w złożonym Formularzu oferty.
 - e) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą liczbę punktów.
 - f) Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętym kryterium oceny.
 - g) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty o identycznej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, w sytuacji kiedy równa liczba punktów będzie uniemożliwiać wybór najkorzystniejszej oferty.

X. Negocjacje oferty oraz sposób ich prowadzenia

- nie dotyczy

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostaną Państwo poinformowani bezzwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia zamówienia/podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty w wyniku postępowania wyboru ofert.

4. W przypadku odmowy podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia lub zwleknięcie z jej podpisaniem ponad 1 dzień kalendarzowy – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania kolejnej oferty, która uzyskała największą liczbę punktów wg w/w kryteriów oceny ofert.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
 - 7.1. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 7.2. umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
8. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub w przypadku, gdy odmawia podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia lub zwleka z jej podpisaniem ponad 3 dni kalendarzowych – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wybrania kolejnej oferty, która uzyskała największą liczbę punktów wg w/w kryteriów oceny ofert, albo zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

XII. Inne postanowienia

1. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:**
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie zwiększy kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) dalsze prowadzenie procesu zakupowego nie leży w interesie Zamawiającego lub stało się niecelowe z innej przyczyny;
 - d) proces zakupowy/postępowanie obarczony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub jego części na każdym jego etapie bez podania przyczyn. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Koszty przygotowania i złożenia oferty nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, wówczas Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W przypadku zaistnienia takich okoliczności Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.
4. **Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:**
 - 4.1. jest niekompletna, tj. jeżeli brakuje dokumentu wskazanego w pkt VI. 3.1), Zaprośzenia tj. Formularza oferty;
 - 4.2. nie spełnia warunków stawianych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach, które są integralną częścią zapytania ofertowego;
 - 4.3. jest niepodpisana lub jest podpisana przez osobę nieuprawnioną;
Oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo nie zostało załączone do oferty. W przypadku braku stosownego pełnomocnictwa Zamawiający może jednokrotnie wezwać Oferenta do dostarczenia dokumentu, wyznaczając Oferentowi termin na dostarczenie dokumentu. Jeśli po upływie wskazanego terminu Oferent nie dostarczy dokumentu, oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentacji Oferenta zostanie odrzucona z powodu błędów formalnych.
 - 4.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 4.6. wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów oferty nie złoży ich w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia będą niewystarczające w ocenie Zamawiającego;
 - 4.7. oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.,
 - 4.8. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4.9. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 4.10. wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie w treści oferty, omyłek pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z warunkami zaproszenia do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty a wpływających na zgodność złożonej oferty z treścią i wymogami zaproszenia do składania ofert.
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
7. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**
Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. **Złożenie oferty w postępowaniu nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i nie jest równoważne ze złożeniem przez Zamawiającego – Teatru Powszechnego w Łodzi, a tym samym nie stanowi podstawy roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.**
9. Wysłanie do Zamawiającego – Teatru Powszechnego w Łodzi, oferty w odpowiedzi na skierowane zapytanie ofertowe oznacza, że Wykonawca został zapoznany z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (RODO) i uczynił to również względem osób, które ją przygotowywały. W tej sytuacji jest zwolniony z obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe znalazły się na ofercie.”;
10. Informację, że Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, jest zobowiązany złożyć oświadczenie w Formularzu oferty.

XIII. Istotne postanowienia umowy i warunki zmiany umowy

Istotne postanowienia umowy i planowane warunki zmiany umowy zostały określone w załączniku nr 1 do zaproszenia Wzorce umowy.

XIV. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Teatr Powszechny w Łodzi, przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Teatru z siedzibą ul. Legionów 21 w Łodzi (kod pocztowy: 90-069), tel.: centrala tel.: 42 633 25 39, adres poczty elektronicznej: teatr@powszechny.pl
Administrator danych osobowych przetwarza dane obligatoryjnie w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa. W sytuacji dobrowolności dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
 - 1.2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych przetwarzanych w Teatrze Powszechnym w Łodzi (adres poczty elektronicznej: inspektor.odo@powszechny.pl.
(Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych).

- 1.3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Wykonawcy wyłącznie w celu realizacji umowy, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz w związku z ustaleniem lub dochodzeniem roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
- W tym przypadku podanie danych ma charakter obowiązkowy, a podstawą przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa i przepisy obowiązującego prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
- Dane osobowe, przekazane za pośrednictwem strony internetowej/formularza kontaktowego lub w inny sposób (przekazanie wizytówki, przesłanie poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny, platforma e - zamówienia), są gromadzone, przetwarzane i przechowywane w celu prowadzenia korespondencji w celu, dla którego zostały udostępnione.
- 1.4.1 Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi:
- art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem;
- 1.5. Dane mogą być udostępnione odbiorcom danych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, np. osobom upoważnionym przez administratora do wykorzystania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym;
- 1.6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP, a także podmioty upoważnione na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urząd Miasta Łodzi, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne;
- 1.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu projektu, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.**
- 1.9. w związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo uzyskania kopii tych danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1.12. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą

- wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz zgodnie z art. 74 ust. 3 Ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 1.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
 2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do zaproszenia).
 3. Link do obowiązku zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Biuletyn Informacji Publicznej - Ochrona danych osobowych : <https://powszechny.pl/pl/klauzula-informacyjna-dotyczaca-ochrony-danych-osobowych-1/>

XV. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór umowy,
- 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz usług wykonanych.

Dokument w oryginale podpisany przez
Zastępcę Dyrektora ds. administracyjnych
Teatru Powszechnego w Łodzi
mgr Zenona Migdalskiego