

Załącznik do Zarządzenia Nr 23

Dyrektora Teatru Powszechnego w Łodzi z dnia 1 lipca 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Teatrze Powszechnym w Łodzi

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Teatru Powszechnego w Łodzi, zwanym dalej Teatrem jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Teatru traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Teatru, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Teatru oraz swoich kompetencji.

Niniejszy standard ochrony małoletnich przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Teatrze za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Teatru.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem (zwane dalej Standardami) zostały opublikowane na stronie internetowej Teatru Powszechnego w Łodzi. Są promowane wśród wszystkich pracowników. Małoletni są zapoznawani z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania informacyjne.

Słowniczek – wyjaśnienie terminów

Ilekoć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) pracowniku – należy przez to rozumieć każdego pracownika Teatru Powszechnego w Łodzi bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi,
- 2) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 3) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, a także osobę pełnoletnią pod opieką której przebywa w danym momencie w Teatrze Powszechnym w Łodzi,

- 4) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę jednego z rodziców lub opiekunów prawnych, w sytuacjach szczególnych określonych przepisami prawa obojga rodziców małoletniego,
- 5) krzywdzeniu małoletniego– należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Teatru, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 6) osobie odpowiedzialnej za upowszechnianie i realizację standardów ochrony małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Teatru, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Teatrze,
- 7) danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego,
- 8) organizator grupy zorganizowanej– należy przez to rozumieć podmiot organizujący pobyt małoletniego w Teatrze, koordynujący i stanowiący opiekę nad grupą (np. szkoły, przedszkola, organizacje pozarządowe),

Rozdział I

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

§ 1.

1. Rekrutacja pracowników Teatru odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady Rekrutacji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni ustalone w Teatrze. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy Teatru posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy Teatru monitorują sytuację i dobrostan małoletnich, przebywających w Teatrze.

Rozdział II

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§ 2.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Teatru podejrzenia bądź stwierdzenia symptomów że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w Teatrze.
2. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich i podejmują odpowiednie działania wskazane w zasadach interwencji stanowiących **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Po uzyskaniu informacji o której mowa w § 2 sporządzana jest pisemna informacja przez zgłaszającego pracownika o zaistniałej sytuacji, następnie informacja ta przekazana jest do Dyrektora Teatru oraz osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich.
2. W przypadku grup zorganizowanych o zaistniałej sytuacji niezwłocznie jest informowany opiekun grupy oraz organizator grupy zorganizowanej.

§ 4.

Wszyscy pracownicy Teatru i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich

§ 5.

1. Teatr, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-RODO;
 - b) Teatr przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich;
 - c) pracownik Teatru uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych dotyczących małoletniego w tym wizerunku;
 - d) pracownik Teatru ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych w tym wizerunku, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - e) dane osobowe osoby małoletniej mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych oraz udostępniane osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) w przypadku podejrzenia niewłaściwego przetwarzania danych w tym rozpowszechniania wizerunku, pracownik Teatru niezwłocznie zgłasza zdarzenie Administratorowi Danych Osobowych (reprezentuje go Dyrektor Teatru), osobie odpowiedzialnej za upowszechnianie i realizację standardów ochrony małoletnich lub Inspektorowi Ochrony Danych;

- g) pracownik Teatru jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej jedynie w zakresie niezbędnym związanym z pełnieniem obowiązków służbowych;
- h) zabrania się utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika Teatru nie związanych z jego obowiązkami służbowymi;
 - i) wykorzystywanie danych osobowych w tym wizerunku, ich upublicznienie wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego;
 - j) mając na uwadze, że różnorodność problematyki przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej wymaga każdorazowo indywidualnej oceny, Pracownicy Teatru korzystają ze wsparcia Inspektora Ochrony Danych.

Uwaga! Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Teatrze Powszechnym w Łodzi

§ 6.

1. Teatr, jeśli w czasie zajęć zapewnia małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Jeżeli na terenie Teatru Powszechnego w Łodzi, w czasie zajęć jest niezbędny dostęp małoletniego do Internetu to jest on możliwy tylko pod nadzorem pracownika Teatru.
3. W przypadku gdy dostęp do Internetu w Teatrze realizowany jest pod nadzorem pracownika Teatru jest on zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 7.

1. Dyrektor wyznacza pracownika odpowiedzialnego za realizację i upowszechnianie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Teatrze.
2. Pracownik, o którym mowa w ustępie 1, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach w szczególności mających na celu dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb Teatru.
3. Pracownik odpowiedzialny za realizację i upowszechnianie Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, stanowiący **załącznik 5** do niniejszych Standardów.
4. Pracownik odpowiedzialny za realizację i upowszechnianie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników Teatru, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i upowszechnianie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi Teatru.
6. Dyrektor Teatru na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 8.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Teatru oraz zamieszczenie na stronie internetowej Teatru.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostaną przedstawione pracownikom Teatru. Zapoznanie się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich zostanie potwierdzone poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Teatrze Powszechnym w Łodzi

1. Dyrektor przed zatrudnieniem pracownika w Teatrze poznaje dane osobowe, oraz kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym. **Uwaga! Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi, Teatr jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.**
2. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
3. Dyrektor Teatru przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przepięstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przepięstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
5. Od kandydata/kandydatki– osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przepięstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją,

wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „*Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
9. Dyrektor Teatru jest zobowiązany do zapoznania kandydata/kandydatki z klauzulą informacyjną RODO.

wzór oświadczenia.

.....

(miejsowość i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

Ja,, posiadający/-a numer PESEL
....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym
zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Teatrze Powszechnym w Łodzi i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

„Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje pracowników Teatru z małoletnim

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi w pracownik zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania małoletniego,
 - d) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
2. Pracownikowi zabrania się:
 - a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych małoletnich,
 - b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - c) zachowywania się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z małoletnim

1. Pracownik zobowiązany jest:
 - a) doceniać i szanować wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - b) unikać faworyzowania małoletnich.
2. Pracownikowi zabrania się:
 - a) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
 - b) utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
 - c) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich,
 - e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które mogą stanowić naruszenie zasad komunikacji z małoletnim, opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich w Teatrze Powszechnym w Łodzi - Załącznik 2 pkt II, muszą być raportowane Dyrektorowi Teatru. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
4. Podczas nagrania/ spektaklu nie będą używane wulgaryzmy ani nie występują sceny nieodpowiednie dla małoletnich.

IV. Kontakt fizyczny z małoletnim.

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
2. Pracownik zobowiązany jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
 - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,

3. Pracownikowi zabrania się:
 - a) bicia, szturchniania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
4. Kontakt fizyczny z małoletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym Dyrektora Teatru oraz osobę odpowiedzialną za upowszechnianie i realizację standardów ochrony małoletnich i postępować zgodnie z obowiązującą schematem interwencji.

V. Kontakty pracownika z małoletnim poza godzinami pracy

1. W Teatrze obowiązuje zasada, że kontakt z małoletnimi uczęszczającymi do Teatru powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów związanych z działalnością Teatru.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi oraz ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, to również małoletni i ich opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.
2. Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie pracy.
3. Pracownikowi zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Załącznik 3

Wzór – ankieta monitorująca zgodność prowadzonych działań z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich – dla pracowników

| | |
|---|--|
| Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Teatrze w którym pracujesz? | |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich? | |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich? | |
| Czy wszystkie zapisy zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dla Ciebie zrozumiałe? | |
| Jeśli nie – wskaż które zapisy są niezrozumiałe | |

Załącznik 4

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna

I. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie (np. pracownicy Teatru oraz inne osoby, które mają kontakt z małoletnim)

Podejrzewasz, że małoletni:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie
(Uwaga! Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie, a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałe choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie!).
2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą małoletniego.
3. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
(Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji).
4. doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

II. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (przemoc rówieśnicza)

Podejrzewasz, że małoletni:

1. doświadcza ze strony innego małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - poinformuj o takim fakcie opiekunów małoletnich krzywdzącego i krzywdzonego;
 - powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

(Uwaga! Zawiadomienie można zaadresować do najbliższej jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji).
2. doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - poinformuj o takim fakcie opiekunów dziecka krzywdzącego i krzywdzonego;
 - w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalne służby.

III. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez opiekuna

Uwaga! Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybitcie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

Podejrzewasz, że małoletni:

1. Doświadcza przez opiekuna przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - zawiadom policję pod nr 112 lub 997 (Uwaga! W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane małoletniego, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).
2. Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:
 - zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

(Uwaga! Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji).

3. Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,
- jeśli to możliwe porozmawiaj z opiekunem,
- poinformuj opiekuna o możliwości wsparcia psychologicznego,
- poinformuj organizatora zorganizowanej grupy,

4. Doświadcza zaniedbania, opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):

- zadbaj o bezpieczeństwo małoletniego,
- jeśli to możliwe porozmawiaj z opiekunem,
- poinformuj opiekuna o możliwości wsparcia psychologicznego lub materialnego,
- poinformuj organizatora zorganizowanej grupy.

Załącznik Nr 5

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

| L.p. | Imię i nazwisko dziecka | Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca | Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego | Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu | Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne | Uwagi | Podpis Dyrektora Teatru |
|-------------|--------------------------------|---|---|--|--|--------------|--------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |